

## Bando di gara

### Servizi

#### Legal Basis:

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

##### I.1) **Denominazione e indirizzi**

Unione Valdera

Via Brigate Partigiane, 4

Pontedera

56025

Italia

Persona di contatto: UNIONE VALDERA

Tel.: +39 0587299559

E-mail: [ufficio\\_gare@unione.valdera.pi.it](mailto:ufficio_gare@unione.valdera.pi.it)

Fax: +39 0587292771

Codice NUTS: ITI17

##### **Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.unione.valdera.pi.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.unione.valdera.pi.it>

##### I.2) **Appalto congiunto**

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

##### I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://start.toscana.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://start.toscana.it/>

##### I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

##### I.5) **Principali settori di attività**

Affari economici e finanziari

#### **Sezione II: Oggetto**

##### II.1) **Entità dell'appalto**

###### II.1.1) **Denominazione:**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE E DEL PATRIMONIO ARBOREO IN GENERALE 2018-2019 - COMUNE DI PONTEDERA" CIG: 75779691D9

Numero di riferimento: 28/18

###### II.1.2) **Codice CPV principale**

77313000

###### II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

###### II.1.4) **Breve descrizione:**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE E DEL PATRIMONIO ARBOREO IN GENERALE 2018-2019 - COMUNE DI PONTEDERA" CIG: 75779691D9

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 402 229.88 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI17

Luogo principale di esecuzione:

Comune di Pontedera

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE E DEL PATRIMONIO ARBOREO IN GENERALE 2018-2019 - COMUNE DI PONTEDERA" CIG: 75779691D9

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: OFFERTA TECNICA / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 402 229.88 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Inizio: 01/10/2018

Fine: 31/12/2019

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Gara telematica

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

B1) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di

iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B2) l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per l'attività di raccolta, trasporto e conferimento a pubblica discarica per conti terzi dei seguenti rifiuti compresi nella:

categoria 1 sottocategoria D4 almeno in classe C per i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi;

B3) Abilitazione all'acquisto, la gestione, e smaltimento di prodotti fitosanitari.

### III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

C1) fatturato minimo annuo generale non inferiore ad € 350.000,00 nell'ultimo triennio 2015-2016-2017;

C2) fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore € 250.000,00 nell'ultimo triennio 2015-2016-2017

### III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

D1) personale operativo

n. 2 unità operative abilitati "alla realizzazione e manutenzione di giardini" mansione giardiniere.

n. 1 unità operativa abilitata all'uso, conservazione e smaltimento di prodotti fitosanitari; (dotato di specifica abilitazione riconosciuta istituzionalmente).

n. 3 unità operative complessive abilitate alla conduzione di mezzi d'opera, ed all'uso di piattaforme lavoro elevatrici (PLE) ;

D2) mezzi ed attrezzature art. 27.5 del CSA

1. Automezzi e veicoli a motore ad alta efficienza Euro EURO 5 o 6 in misura non inferiore al 30% dell'intera dotazione necessaria.

Per la partecipazione alla gara il requisito minimo richiesto e' disporre di 8 mezzi dei quali dovrà essere dimostrato che almeno 3 di essi devono rispondere ai requisiti euro 5 o 6

2. Attrezzature (motoseghe, decespugliatori e tosasiepi, soffiatori ecc.) con caratteristiche di serie professionali alimentati a batteria ricaricabile ovvero alimentati da sistemi oleodinamici le cui centrali di potenza rispettino i CAM in misura non inferiore al 30% della dotazione complessiva richiesta dall'appalto;

Per la partecipazione alla gara il requisito minimo richiesto e' disporre di 12 attrezzature delle quali dovrà essere dimostrato che almeno 4 di esse devono essere elettrici alimentati a batteria ricaricabile ovvero oleodinamici alimentati da sistemi le cui centrali di potenza rispettino i CAM predetti.

D3) assenza di contratti, aventi per oggetto attività identiche od analoghe a quella oggetto dell'appalto, risolti per inadempimenti contrattuali del soggetto partecipante nel triennio 2015 - 2017;

N:B. IN RELAZIONE AL REQUISITO DEI MEZZI ED ATTREZZATURE :

E' necessario produrre la documentazione comprovante il titolo del possesso/disponibilità oppure

- impegnarsi a disporre entro 30 gg dalla data di aggiudicazione definitiva a titolo di proprietà o altro diritto reale di godimento o altra forma idonea a garantirne la disponibilità per l'utilizzo funzionale all'appalto di un numero di mezzi ed attrezzature non inferiore a quello indicato nell'art. 28.2 del C.S.A con le caratteristiche ivi riportate.

NB: Garanzia della Disponibilità: l'impegno a disporre dei mezzi deve essere corredato da una cauzione a Garanzia della Costante Disponibilità, da prestare a favore della Stazione Appaltante procedente mediante fidejussione bancaria o assicurativa, emessa da soggetti con i requisiti previsti dall'art. 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'importo di € 30.000,00. Tale garanzia fideiussoria, deve avere efficacia per n. 180 giorni dalla presentazione dell'offerta e deve prevedere:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della stessa garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

### III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

#### III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

##### III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

##### III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

Si rinvia al Disciplinare di gara e al Capitolato Speciale disponibile sulla piattaforma Start.

##### III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

## **Sezione IV: Procedura**

### IV.1) **Descrizione**

#### IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

#### IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

#### IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

#### IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

#### IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

### IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

#### IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

#### IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 18/09/2018

Ora locale: 12:00

#### IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

#### IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

#### IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

#### IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 19/09/2018

Ora locale: 09:00

Luogo:

Unione Valdera - Via Brigate Partigiane n. 4 - 56025 Pontedera (PI)

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Seduta pubblica

**Sezione VI: Altre informazioni**

**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

**VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

**VI.3) Informazioni complementari:**

Gara telematica.

E' obbligatorio il sopralluogo

Per ogni altra informazione si rinvia al disciplinare di gara e alla ulteriore documentazione presente sulla piattaforma Start <https://start.toscana.it/>

**VI.4) Procedure di ricorso**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR TOSCANA

VIA RICASOLI, 40

FIRENZE

50100

Italia

**VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

**VI.4.3) Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

rif. D.Lgs. 104 del 2010.

**VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

TAR TOSCANA

VIA RICASOLI, 40

Firenze

50100

Italia

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari,  
Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

## **UNIONE VALDERA (Centrale di Committenza)**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ARBOREO  
TERRITORIO COMUNALE 2018-2019 – COMUNE DI PONTEDERA – CIG 75779691D9**

**Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa**

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione delle determinazioni del Dirigente del 2° Settore Manutenzioni, Ambiente e protezione civile del Comune di Pontedera n. 187 del 30/07/2018 e della determinazione a contrarre del Funzionario del Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera n. 633 del 09/08/2018.

**La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>**

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

**Per informazioni sull'oggetto dei lavori** è possibile rivolgersi al Settore Manutenzioni, Ambiente e protezione civile del Comune di Pontedera – Tel. 0587 299 135

**Per informazione di natura amministrativa** è possibile rivolgersi all'Ufficio Gare dell'Unione Valdera, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Cristina Bolognesi, Dott. Valerio Panicucci, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott.ssa Rita Funari, tel. 0587-299576/557/559.

#### **1 Disciplina normativa dell'appalto**

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
3. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
4. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
5. D.lgs. n. 81/2008;
6. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
7. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
8. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13

luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

### **Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.**

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

<b>2. Oggetto, durata - ammontare dell'appalto - soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione – Obbligatorietà del Sopralluogo - Subappalto – Clausola Sociale -Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi –</b>
--

**L'appalto ha per oggetto:** le prestazioni di servizi per il mantenimento e la manutenzione del verde e del patrimonio arboreo pubblico presente sul territorio comunale ed e' programmato fino al 2019. Eventualmente prorogabile per ulteriori mesi 6 per permettere lo svolgimento delle procedure per la scelta del nuovo contraente.

L'appalto di prestazioni di servizi è configurato in un unico Lotto funzionale omogeneo per definizione in quanto non si configurano parti di territorio ad ampia distanza l'una dall'altra, né per diversità altimetriche non si configurano aree vallive e aree montagnose ma pressoché un territorio di pianura – medi rilievi collinari, inoltre la configurazione delle ripartizioni in lotti potrebbe costituire il potenziale calo di sinergie interne alle componenti dell'appalto e, quindi, in ultimo il rischio di venir meno di possibili risparmi/economie di spesa e costi di d'appalto

### **Ammontare e durata dell'appalto. Opzioni e rinnovi**

L'importo complessivo del servizio è fissato in € € 398.531,64 soggetto a ribasso e € 3698,24 per oneri della sicurezza e rischi interferenziali non soggetti a ribasso, per un totale complessivo pari a € 402.229,88 oltre IVA.

L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso.

L'offerta economica dovrà essere presentata sotto forma di offerta in valuta (Euro) al ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena sempre l'esclusione dalla gara.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amm/ne Com/le.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in € 241.801,45

### **Durata**

Anni 2018 e 2019 con decorrenza dalla data sottoscrizione del contratto.

### **Opzioni e rinnovi**

E' prevista eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. La proroga tecnica è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque fino a un massimo di 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Relazione Tecnica, Computo Metrico Estimativo, Capitolato Speciale d'Appalto, DUVRI.
- Disciplinare di gara

Il Progetto, per quanto ritenuto consono, razionale, economicamente e tecnicamente applicabile, è stato redatto tenendo di conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili.

**Procedura di gara:** procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

**Criterio di aggiudicazione:** L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3) D.lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come più avanti specificato.

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.



È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1.1.a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.1.b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.1.c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **REQUISITI GENERALI**

A) Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono parimenti esclusi i concorrenti che rientrino nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **B) Requisiti di idoneità**

B1) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B2) l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per l'attività di raccolta, trasporto e conferimento a pubblica discarica per conti terzi dei seguenti rifiuti compresi nella: categoria 1 sottocategoria D4 almeno in classe C per i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi;

B3) Abilitazione all'acquisto, la gestione, e smaltimento di prodotti fitosanitari.

### **C) Requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) del D.lgs. 50/2016:**

C1) fatturato minimo annuo generale non inferiore ad € 350.000,00 nell'ultimo triennio 2015-2016-2017;

C2) fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore € 250.000,00 nell'ultimo triennio 2015-2016-2017

**D) Requisiti attestanti la capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016:**

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

**D1) personale operativo**

- n. 2 unità operative abilitati "alla realizzazione e manutenzione di giardini" mansione giardiniere.
- n. 1 unità operativa abilitata all'uso, conservazione e smaltimento di prodotti fitosanitari; (dotato di specifica abilitazione riconosciuta istituzionalmente).
- n. 3 unità operative complessive abilitate alla conduzione di mezzi d'opera, ed all'uso di piattaforme lavoro elevatrici (PLE) ;

**D2) mezzi ed attrezzature art. 27.5 del CSA**

**1. Automezzi e veicoli a motore ad alta efficienza Euro EURO 5 o 6 in misura non inferiore al 30% dell'intera dotazione necessaria.**

**Per la partecipazione alla gara il requisito minimo richiesto e' disporre di 8 mezzi dei quali dovrà essere dimostrato che almeno 3 di essi devono rispondere ai requisiti euro 5 o 6**

**2. Attrezzature (motoseghe, decespugliatori e tosasiepi, soffiatori ecc.) con caratteristiche di serie professionali alimentati a batteria ricaricabile ovvero alimentati da sistemi oleodinamici le cui centrali di potenza rispettino i CAM in misura non inferiore al 30% della dotazione complessiva richiesta dall'appalto;**

**Per la partecipazione alla gara il requisito minimo richiesto e' disporre di 12 attrezzature delle quali dovrà essere dimostrato che almeno 4 di esse devono essere elettrici alimentati a batteria ricaricabile ovvero oleodinamici alimentati da sistemi le cui centrali di potenza rispettino i CAM predetti.**

**D3) assenza di contratti, aventi per oggetto attività identiche od analoghe a quella oggetto dell'appalto, risolti per inadempimenti contrattuali del soggetto partecipante nel triennio 2015 - 2017;**

#### **N:B. IN RELAZIONE AL REQUISITO DEI MEZZI ED ATTREZZATURE :**

**E' necessario produrre la documentazione comprovante il titolo del possesso/disponibilità oppure**

- impegnarsi a disporre entro 30 gg dalla data di aggiudicazione definitiva a titolo di proprietà o altro diritto reale di godimento o altra forma idonea a garantirne la disponibilità per l'utilizzo funzionale all'appalto di un numero di mezzi ed attrezzature non inferiore a quello indicato nell'art. 28.2 del C.S.A con le caratteristiche ivi riportate.

**NB: Garanzia della Disponibilita':** l'impegno a disporre dei mezzi deve essere corredato da una cauzione a Garanzia della Costante Disponibilita', da prestare a favore della Stazione Appaltante procedente mediante fidejussione bancaria o assicurativa, emessa da soggetti con i requisiti previsti dall'art. 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'importo di € 30.000,00. Tale garanzia fideiussoria, deve avere efficacia per n. 180 giorni dalla presentazione dell'offerta e deve prevedere:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della stessa garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e comunque indicati nel capoverso Requisiti di idoneità deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### In caso di R.T.I. o Consorzio a pena l'esclusione dell'offerta:

- I requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) dovranno essere posseduti e dichiarati in fase di offerta dal consorzio e da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento e, in caso di consorzio di qualsiasi tipologia, anche dalle consorziate indicate quale esecutrici del servizio;
- I requisiti di ordine professionale di cui ai punti B2 e B3 dovranno essere dichiarati in sede di gara dal Consorzio o in caso di RTI dall'impresa mandataria
- I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto C1) dovranno essere presentati da almeno una impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzio di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (consorzi ordinari) dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio;
- I requisiti di cui ai punti C2, D1 (personale operativo) e D2 (mezzi ed attrezzature) in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, devono essere posseduto per almeno il 50% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza del 100% del requisito medesimo;
- Il requisito di capacità professionale di cui al punto D3) (assenza di contratti risolti per inadempimento) dovrà essere posseduto e presentato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzi di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (Consorzi ordinari), dalle consorziate incaricate dell'esecuzione del servizio;

**NB: I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE DICHIARATI NEL DGUE COME SPECIFICATO AL PUNTO A.2 DEL PRESENTE DISCIPLINARE**

**E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO IN CONTRADDITTORIO CON LA STAZIONE APPALTANTE**

**A pena di esclusione**, gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta. Tale visita dei luoghi è motivata dalla particolare tipologia del contesto in cui l'opera si realizza.

Pertanto, chi intende partecipare alla gara deve procedere, in contraddittorio con in i tecnici del Comune di Pontedera, alla ricognizione dei luoghi oggetto della presente procedura di gara, acquisendo l'apposita attestazione.

I sopralluoghi saranno effettuati dal giorno susseguente alla pubblicazione del bando di gara ed entro e non oltre il 13/09/2018.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare al Comune di Pontedera, al massimo **entro le ore 12:00 di martedì 11 settembre 2018** all'indirizzo di posta elettronica: [v.lazzeretti@comune.pontedera.pi.it](mailto:v.lazzeretti@comune.pontedera.pi.it) una richiesta di sopralluogo riportante i seguenti dati dell'operatore economico:

- Nominativo del concorrente;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo mail e PEC a cui indirizzare la convocazione;
- Nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Non saranno accettate richieste di sopralluogo che pervengano **OLTRE IL TERMINE ANZIDETTO (ore 12:00 del giorno martedì 11 settembre 2018)**

***N.B. : In sede di sopralluogo, il soggetto come sopra identificato dovrà visionare compiutamente il Capitolato Speciale di Appalto e sottoscriverlo e vale quale dichiarazione di essere edotto sul contenuto dello stesso e di incondizionata accettazione.***

A seguito della richiesta di sopralluogo pervenuta, l'operatore economico sarà convocato a mezzo posta elettronica, fax, PEC per l'effettuazione del sopralluogo indicando data e ora.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere apposita "attestazione di sopralluogo" redatta, utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, in duplice originale di cui una per il concorrente e l'altro per la Stazione Appaltante, a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo da parte dell'operatore economico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente in possesso del documento di identità o da soggetto diverso munito di delega con copia di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con un documento valido di identità.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia.

**La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.**

## **SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, **in caso di ricorso al subappalto, è obbligatoria l'indicazione, nell'apposita modulistica, della terna di subappaltatori per ciascuna tipologia di prestazione omogenea**, precisando nominativamente la denominazione e allegando i relativi DGUE, come indicato al successivo punto A.2.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, **in caso di ricorso al subappalto, è obbligatoria l'indicazione, nell'apposita modulistica, della terna di subappaltatori per ciascuna tipologia di prestazione omogenea**, precisando nominativamente la denominazione e allegando i relativi DGUE, come indicato al successivo punto A.2.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

## **CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/016, in relazione al presente appalto non risulta aggiudicatario uscente.

***Criteria di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi***

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi

dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante, sulla base dei criteri di valutazione successivamente indicati.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

### **OFFERTA TECNICA massimo punti 70/100:**

Ogni Offerta tecnica sarà valutata secondo i criteri corrispondenti agli elementi di valutazione specificatamente indicati nella Tabella che segue.

L'offerta tecnica dovrà correlarsi con quanto indicato con il Capitolato Speciale e gli altri allegati costituenti la documentazione di gara.

L'offerta tecnica dovrà consistere nella compilazione di apposito modello predisposto dalla stazione appaltante e non potrà contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, gli elementi dell'offerta economica, pena esclusione.

L'attribuzione dei 70 punti per la parte tecnica sarà effettuata in base agli elementi riportati nella Tabella che segue.

<b>CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE</b>
--

OFFERTA TECNICA – CRITERI E SUB CRITERI		PUNTEGGIO–Max 70	SUB PUNTEGGI
<b>A</b>	<b>CAPACITÀ MIGLIORATIVA DELLE QUALITA' AMBIENTALI-OPERATIVE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>Max 20</b>	
<b>A.1</b>	<b>CAPACITÀ MIGLIORATIVA DELLE QUALITA' AMBIENTALI-OPERATIVE DEGLI AUTOMEZZI E DELLE ATTREZZATURE IMPIEGATE NELL'APPALTO (max 10 punti)</b>		<b>MAX10</b>
<b>A1.01</b>	Il 100% di veicoli a motore ad alta efficienza EURO 5 o 6 e attrezzature elettriche in base alla quantità indicata nel CSA		10
<b>A1.02</b>	Almeno il 70% di veicoli a motore ad alta efficienza EURO 5 o 6 e attrezzature elettriche in base alla quantità indicata nel CSA		5
<b>A1.03</b>	Almeno il 50% di veicoli a motore ad alta efficienza EURO 5 o 6 e attrezzature elettriche in base alla quantità indicata nel CSA		2
<b>A.2</b>	<b>MEZZI ED ATTREZZATURE (MAX 10 PUNTI)</b>		<b>MAX 10</b>

<b>A.2.01</b>	Disporre di n. 1 mezzi d'opera operativi con potenza non inferiore a 40cv con trinciatutto professionale o lame rotative senza operatore a bordo radiocomandato a vista da terra con operatore specializzato e idoneamente formato		10
<b>B</b>	<b>MODELLO TECNICO-ORGANIZZATIVO DELL'IMPRESA APPALTATRICE</b>	<b>MAX 30</b>	
<b>B1</b>	<b>QUALIFICAZIONE CURRICULARE DEL DIRETTORE TECNICO O RESPONSABILE DEI LAVORI DELLA COMMESSA</b>		<b>MAX 8</b>
<b>B1.01</b>	Possesso di Laurea (Laurea Magistrale, Specialistica ed equiparate vecchio ordinamento) in materie attinenti (scienze agrarie e equipollenti, periti agrari laureati, etc.)		8
<b>B1.02</b>	Possesso di diploma in materie attinenti (periti agrari diplomati, agrotecnico, etc.)		5
<b>B2</b>	<b>QUALIFICAZIONE CURRICULARE DEGLI OPERATORI DELLA COMMESSA</b>		<b>MAX 7</b>
<b>B2.01</b>	DISPONIBILITA' DI N. 3 OPERATORI oltre a quelli minimi previsti nel CSA CON QUALIFICA DI GIARDINIERE << addetto alla realizzazione e manutenzione di giardini>>		7
<b>B2.02</b>	DISPONIBILITA' DI N. 1 OPERATORE oltre a quelli minimi previsti nel CSA CON QUALIFICA DI GIARDINIERE << addetto alla realizzazione e manutenzione di giardini>>		3
<b>B3</b>	<b>SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITA' POSSEDUTI DALL'OPERATORE ECONOMICO</b>		<b>MAX 15</b>
<b>B3.01</b>	Possesso delle seguenti 5 certificazioni: Certificazione EMAS III Sistema di qualità ISO 9001:2015 Sistema di Gestione Ambientale (SGA) UNI EN ISO 14001:2004 o UNI EN ISO 14001:2015; Sistema di Gestione per la Sicurezza (SGSL) BSI OHSAS 18001:2007, Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA 8000:2008		15
<b>B3.02</b>	Possesso delle seguenti 4 certificazioni: Sistema di qualità ISO 9001:2015 Sistema di Gestione Ambientale (SGA) UNI EN ISO 14001:2004 o UNI EN ISO 14001:2015; Sistema di Gestione per la Sicurezza (SGSL) BSI OHSAS 18001:2007, Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA 8000:2008		10
<b>B3.03</b>	Possesso delle seguenti 3 certificazioni: Sistema di qualità ISO 9001:2015 Sistema di Gestione Ambientale (SGA) UNI EN ISO 14001:2004 o UNI EN ISO 14001:2015,; Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA 8000:2008		5
<b>B3.04</b>	Possesso delle seguenti 3 certificazioni: Sistema di qualità ISO 9001:2015 Sistema di Gestione Ambientale (SGA) UNI EN ISO 14001:2004 o UNI EN ISO 14001:2015,;		2
<b>C</b>	<b>CAPACITA' DI IMPLEMENTAZIONE PRESTAZIONALE DELL'APPALTO IN OGGETTO</b>	<b>MAX 20</b>	
<b>C.1</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVISTE NEL CSA</b>		<b>MAX 12</b>
<b>C1.01</b>	(VOCE 6) FALCIATURA DI PRATI CON MACCHINA OPERATRICE ROTATIVA INCLUSE LE RIFINITURE SU AREE A VERDE O CON SUPERFICI CONTINUATIVE FINO A 1.500 MQ. PER UNA SUPERFICIE DI HA 24,710		12



	(VOCE 9) MANUTENZIONE SIEPI E AIUOLE ARBUSTIVE DI ALTEZZA NON SUPERIORE A 180CM. PER UNA SUPERFICIE DI MQ 10.000,00 (VOCE10) MANUTENZIONE ARBUSTI, CESPUGLI FIORIFERI E NON IN AIUOLE E IN FIORIERE, ECC.. PER UNA SUPERFICIE DI MQ 2.000,00	
<b>C1.02</b>	(VOCE 9) MANUTENZIONE SIEPI E AIUOLE ARBUSTIVE DI ALTEZZA NON SUPERIORE A 180CM. PER UNA SUPERFICIE DI MQ 10.000,00 (VOCE10) MANUTENZIONE ARBUSTI, CESPUGLI FIORIFERI E NON IN AIUOLE E IN FIORIERE, ECC.. PER UNA SUPERFICIE DI MQ 2.000,00	8
<b>C1.03</b>	MANUTENZIONE ARBUSTI, CESPUGLI FIORIFERI E NON IN AIUOLE E IN FIORIERE, ECC.. PER UNA SUPERFICIE DI MQ 2.000,00	2
<b>C.2</b>	REDAZIONE DI UN PIANO DI CONTENIMENTO E SUCCESSIVA AZIONE PREVENTIVA ALLA LOTTA CONTRO LA PROCESSIONARIA	MAX 8
<b>C2.01</b>	Su tutte le alberature soggette all'infestante presenti in tutte le aree verdi (parchi, giardini, parcheggi, fasce di rispetto strade), comprese le aree verdi di pertinenza delle sedi scolastiche ed edifici comunali e le banchine stradali di seguito indicativamente e non esaustivamente elencate: Parchi e giardini: Piazza Garibaldi Parco della Prata e piazza Kennedy Parco dei Pini Giardino Bella di Mai Parco Albereta Parco Gemma Scuole: Resede a verde presso Scuola Media Curtatone e Montanara (via Stazione Vecchia) Resede a verde presso Scuola Elementare Il Romito (Frazione Il Romito) Resede a verde presso Scuola dell'Infanzia via Capecchi e Asilo Nido (Frazione La Rotta) Resede a verde presso Scuola Elementare e Materna Maltagliata (Capoluogo) Resede a verde presso Scuola Materna Via Morandi (Capoluogo) Viabilità: Via Vittorio Veneto via Tosco Romagnola viale Risorgimento (cedri)	8
<b>C2.02</b>	Su tutte le alberature soggette all'infestante presenti in tutte le aree verdi (parchi, giardini, pSu tutte le alberature soggette presenti in tutte le aree verdi (parchi, giardini, parcheggi, fasce di rispetto strade) comprese le aree verdi di pertinenza delle sedi scolastiche ed edifici comunali escluse le banchine stradali di seguito indicativamente e non esaustivamente elencate: Parchi e giardini: Piazza Garibaldi Parco della Prata e piazza Kennedy Parco dei Pini Giardino bella di Mai Parco Albereta Parco Gemma Scuole: Resede a verde presso Scuola Media Curtatone e Montanara (via Stazione Vecchia)	4

	Resede a verde presso Scuola Elementare Il Romito (Frazione Il Romito) Resede a verde presso Scuola dell'Infanzia via Capecchi e Asilo Nido (Frazione La Rotta) Resede a verde presso Scuola Elementare e Materna Maltagliata (Capoluogo) Resede a verde presso Scuola Materna Via Morandi (Capoluogo)	
<b>C2.03</b>	Su tutte le alberature soggette presenti nelle sole aree verdi di pertinenza delle sedi scolastiche e edifici comunali di seguito indicativamente e non esaustivamente elencati: Scuole: Resede a verde presso Scuola Media Curtatone e Montanara (via Stazione Vecchia) Resede a verde presso Scuola Elementare Il Romito (Frazione Il Romito) Resede a verde presso Scuola dell'Infanzia via Capecchi e Asilo Nido (Frazione La Rotta) Resede a verde presso Scuola Elementare e Materna Maltagliata (Capoluogo) Resede a verde presso Scuola Materna Via Morandi (Capoluogo)	2

**TOTALE : max punti 70/100**

### Valutazione Offerta Tecnica

In riferimento agli elementi di cui alle sezioni A), B), C) ed ai criteri e sub-criteri indicati nel modello di sintesi dell'offerta tecnica (dati quantitativi), il punteggio verrà assegnato automaticamente in funzione del range attribuibile risultante dall'offerta.

### OFFERTA ECONOMICA massimo punti 30/100:

Dovrà essere indicato l'importo complessivo offerto (espresso in Euro) per l'appalto in oggetto

L'importo complessivo offerto dovrà essere inferiore all'importo a base di gara.

L'offerta dovrà inoltre essere presentata anche in forma di dettaglio, su apposito modello, come di seguito meglio specificato.

### MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

I 30 punti previsti saranno attribuiti con il sistema dell'interpolazione lineare secondo quanto indicato al punto IV. delle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016.

Per la valutazione dell'offerta economica, si procederà nel seguente modo : l'offerta, espressa **in valuta**, di ciascun fornitore viene messa in relazione all'offerta migliore (il prezzo più basso). All'offerta migliore viene assegnato il massimo del punteggio previsto (30 punti) e a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore :

$$V_i = (O_{min} / O_i) \times P_{max}$$

**Dove :**

- **V<sub>i</sub>** = il punteggio del singolo partecipante;
- **O<sub>min</sub>**= l'offerta migliore tra quelle pervenute;
- **O<sub>i</sub>**= l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio
- **P<sub>max</sub>** = il punteggio massimo (30)

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

L'importo indicato, si intendono escluso IVA. L'importo a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena esclusione della gara, soltanto offerte a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di appalto, indipendentemente dal punteggio derivante dalla valutazione dei criteri tecnici.

Sono escluse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato, per persona da nominare, o che facciano riferimento ad altre offerte.

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci Offerta Tecnica e Offerta Economica; in base a tale punteggio sarà stilata la relativa graduatoria.

La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, con il supporto eventuale della commissione, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara. Non sono ammesse varianti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di**

**documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/09/2018**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).**

#### **5. -Modalità di presentazione della documentazione di gara**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre martedì 18/09/2018 ore 12:00** la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) Offerta Tecnica, di cui al successivo punto B.1)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**C) Offerta economica, di cui al successivo punto C.1) e C.2) firmata digitalmente e la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** di cui al

successivo punto **C.3**). I documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

## **A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) . La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
  1. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

**A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).**

**"ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d. Lgs. 50/2016, già indicati nella Domanda di partecipazione (vedi punto A.1 del presente paragrafo).**

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	<b>Tutte le sezioni</b>
Parte III – Motivi di esclusione	<b>Tutte le sezioni</b>
Parte IV- Criteri di selezione	<b>Sezione A – Idoneità</b> punto 1) indicare nella colonna di risposta iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società

	<p>cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;  - iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali per la categoria di cui al D.M. 406/98 e s.m.i. Sopra indicate</p> <p>punto 2) indicare nella colonna di risposta gli estremi dell'abilitazione all'acquisto, la gestione, e smaltimento di prodotti fitosanitari.</p> <p><b>Sezione B-</b> Capacità economica e finanziaria :  - punto 1a) dichiarare il possesso suddiviso per ciascun esercizio 2015/2016/2017 di un fatturato annuo "generale" non inferiore a € 350.000,00</p> <p>- punto 2a) dichiarare il possesso di fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore € 250.000,00 nell'ultimo triennio 2015-2016-2017</p> <p><b>Sezione C –</b> Capacità tecnica:</p> <p>- Punto 2) indicare nella colonna di risposta il possesso di n. 2 unità operative abilitati "alla realizzazione e manutenzione di giardini" mansione giardiniere.  n. 1 unità operativa abilitata all'uso, conservazione e smaltimento di prodotti fitosanitari; (dotato di specifica abilitazione riconosciuta istituzionalmente).  n. 3 unità operative complessive abilitate alla conduzione di mezzi d'opera, ed all'uso di piattaforme lavoro elevatrici (PLE)</p> <p>- Punto 9) Indicare nella colonna di risposta di disporre a titolo di proprietà o altro diritto reale di godimento, o altra forma idonea a garantirne la disponibilità per l'utilizzo funzionale all'appalto di un numero di mezzi non inferiore a quello indicato nel capitolato e con le caratteristiche ivi riportate tenendo conto della quota del 30% sopra indicata (Punto D2 dei requisiti speciali sopra indicati riguardanti la capacità tecnica e professionale)  <u>Nello spazio riservato all'inserimento del DGUE (che consente invio multiplo di documenti) è necessario produrre la documentazione comprovante il titolo del possesso</u></p> <p>In alternativa, nello stesso punto, inserire apposita dichiarazione con la quale l'operatore economico si impegna a disporre entro 30 gg dalla data di aggiudicazione definitiva a titolo di proprietà o altro diritto reale di godimento o altra forma idonea a garantirne la disponibilità per l'utilizzo funzionale all'appalto di un numero di mezzi non inferiore a quello indicato nel capitolato e con le caratteristiche ivi riportate tenendo conto della quota del 30% sopra indicata.  <b>N.B.:</b> In questo caso è necessario inserire la fidejussione a garanzia della costante disponibilità indicata a pag. 6 del presente disciplinare.</p> <p>Punto 13) indicare assenza di contratti, aventi per oggetto attività identiche od analoghe a quella oggetto dell'appalto, risolti per inadempimenti contrattuali del soggetto partecipante nel triennio 2015 - 2017;</p>
Parte V	<b>Nessuna dichiarazione</b>
Parte VI Dichiarazione finali	<b>tutte le dichiarazioni ivi contenute</b>

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**N.B. : Nel caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore indicato è tenuto alla compilazione, sottoscrizione digitale e presentazione del proprio DGUE.**



**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecuttrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZiate ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecuttrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "**CONSORZiate ESECUTRICI**" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, così come prescritto dal comma 1 dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

**II DGUE e la “DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89”**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.**

**CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**  
**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016** Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, “SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**II DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110”** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare**

**A.3) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO** a titolo di cauzione provvisoria ai sensi art. 93 del D.lgs 50/2016 avente validità di almeno 180 g.g. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, intestata all' UNIONE VALDERA, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane, 4 – CF/P.IVA:01897660500 dell'importo di € 8.044,60 pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara

**a.3.1)** - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.**

**a.3.2)** - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003 0014 013), riportando in causale, la dicitura **“CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA APPALTO SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE COMUNE PONTEDERA - CIG 75779691D9**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**a.3.3)** - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**a.3.4)** - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**a.3.5)** – Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016:

**l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 30%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) oppure è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 20%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel Ue) per i beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso.

**Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità ai sensi del D.lgs. 231/2001o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001

riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni sopra indicate conformi alle norme europee in corso di validità, deve essere resa dai soggetti qualificati per le categorie richieste facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**LA/LE CERTIFICAZIONI VANNO PRODOTTE IN FORMATO DIGITALE (SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO) E INSERITE NELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA".**

**a.3.6)** - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**a.3.7)** - La garanzia copre anche il versamento dovuto a titolo di sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

**Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, informato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

**A.4) L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 103 DEL D. LGS. 50/2016** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento, consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui **alla lettera a.3)**. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art.23 c.4 Dlgs n. 82/05 e succ. modif.

**A.5) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;**

In caso di A.T.I./Consorti, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

**N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.**

**A.6) IL DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: Euro 35,00 - CIG 75779691D9** da effettuare sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori n. 1300 del 20/12/2017, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino.

**L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta.**

## **B.) OFFERTA TECNICA**

**Per presentare offerta i concorrenti dovranno:**

- Nello spazio - richiesta offerta tecnica – il concorrente dovrà allegare il **MODULO DI SINTESI DELL'OFFERTA TECNICA**, (All. B4) che sintetizza i contenuti della voce offerta è suddiviso, sulla scorta di questo, in tre sezioni, che rispecchiano ciascuna i punti salienti del progetto elaborato dall'offerente sulla base di quello predisposto dalla stazione appaltante e che racchiude i criteri e i sub criteri con relativi pesi (punteggi) variabili in funzione dei contenuti offerti. Tali sub criteri sono articolati secondo una scala di valori graduata in funzione dell'incremento degli elementi di possibile offerta da parte dell'offerente.
- Il modulo, descritto di seguito per intero, è parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara ed è reso disponibile nella documentazione di gara in formato editabile (.xls) completo della formula per il calcolo della somma dei punteggi. La compilazione sarà, esclusivamente, a cura dell'offerente che dovrà esprimere la propria offerta riportando, nella casella vuota a fianco di ogni sub criterio, il punteggio del sub criterio che rappresenta, per l'offerente medesimo, il valore della soluzione progettuale nell'apposito spazio dedicato.
- La descrizione sintetica della soluzione progettuale riferita al sub-criterio da riportare a cura dell'Offerente nell'apposito spazio, ha meramente valore descrittivo-illustrativo.
- In sede di gara, nella fase di verifica dell'offerta, la Commissione Esaminatrice nel caso in cui non rinvenga l'adeguata e palesemente oggettiva corrispondenza tra la descrizione progettuale sintetica del sub criterio ed il valore numerico espresso, la Commissione medesima rettificherà il valore numerico attribuendo il valore 0 (zero)
- 
- I valori attribuiti dall'offerente ai vari sub criteri che estrinsecano la propria OFFERTA TECNICA costituiscono, ad ogni effetto, dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e quanto dichiarato sarà oggetto di verifica per quei concorrenti, oltre all'aggiudicatario, che il sistema telematico sorteggerà e/o che comunque ricadranno nelle verifiche che condurrà la Stazione Appaltante.

L'offerta tecnica suddetta dovrà essere inviata in un **unico file e** deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da **tutti** i soggetti che costituiranno il concorrente.

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per l'appaltatore, pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

Ai sensi 83, comma 9 del Dlgs 50/16 qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

## **C.) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica si presenta mediante:

- la compilazione del modello **DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto C.1).
- la compilazione del modello **OFFERTA ECONOMICA** nel **"Form on-line"** generato dal sistema di cui al successivo punto C.2);

Si ricorda che, come di seguito specificato, non è ammesso soccorso istruttorio per l'offerta tecnica ed economica.

### **C.1) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA formulata mediante la compilazione del modello allegato alla documentazione di gara.**

Il modello dettaglio offerta economica (**AII. B5**) recante anche le dichiarazioni sui costi del personale ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., messo a disposizione del concorrente in formato editabile, dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema nell'apposito spazio previsto, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

Il costo del personale costituisce un "di cui" dell'offerta economica.

E' necessario compilare anche la tabella di dettaglio in calce al modello.

La mancata presentazione del dettaglio comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

### **C.2) Nel "Form on line" - OFFERTA ECONOMICA - dovrà essere indicato il prezzo offerto, espresso in €, (massimo due decimali) inferiore a quello posto a base di gara**

La base di gara (al netto dei rispettivi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) su cui presentare le offerte ammonta ad € 398.531,64

**Il concorrente dovrà :**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nell’offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell’apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l’impresa e il costo del personale ai sensi del comma 10 dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell’offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

La mancata indicazione, nella complessiva documentazione economica da produrre, degli oneri della sicurezza afferenti l’impresa e/o dei costi del personale, costituisce causa di esclusione dalla procedura.

In caso di discordanza di valori tra dettaglio offerta economica e offerta economica, come risultante della compilazione del form on line della piattaforma Start, prevale quest’ultima.

**Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.**

### **C.3) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell’ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l’**apposito modello All. B6 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell’offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell’art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell’apposito spazio **“Dichiarazione sul contenuto dell’offerta tecnica”**.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa dichiarata mandataria.

N.B. :

- Ai sensi 83, comma 9 del Dlgs 50/16 qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica ed economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

- A pena di esclusione dalla gara, all'esito negativo del procedimento di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ove consentito, tutta la documentazione presentata per partecipare dovrà essere redatta in lingua italiana, così come in lingua italiana dovrà essere presentata, in caso di aggiudicazione e/o di controllo ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. n. 50/16, la documentazione richiesta dalla stazione appaltante a comprova del possesso dei requisiti dichiarati. In caso di soggetto estero in possesso di certificazioni redatte in lingua diversa, dovrà essere prodotta apposita traduzione autenticata in lingua italiana

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB**

**La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

#### **6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi**

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016

NB: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

#### **7 - Avvalimento**

7.1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali nonché di quelli di idoneità professionale relativi a:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

7.2 Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.



Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente

l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## **8. Svolgimento della gara**

La gara inizierà alle **ore 09:00 del giorno 19/09/2018** presso la sede dell'Unione Valdera, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

L'esame dell'offerta tecnica ed economica è demandata ad un'apposita commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

**La gara si svolge secondo la seguente procedura:**

L'esame dei requisiti di partecipazione avrà inizio alle **ore 09,00 del giorno 19 Settembre 2018** presso la sede della CUC Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4, Pontedera (Pi).

1. In seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, il seggio di gara, composto dal Rup e da un componente del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
2. La Commissione Tecnica appositamente nominata, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
3. In seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
  - A dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
  - Ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.
4. Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto del punteggio conseguito, ove prevista, prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che la Stazione appaltante ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

## **9 –AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale, da ritenersi condizione risolutiva espressa.
- In caso di parità di punteggio totale l'amministrazione procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:
  - procedere all'affidamento dell'appalto anche in caso di un'unica offerta valida;
  - escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari o dovesse segnalare risultanze irregolari in materia di normativa antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016. Dette spese ammontano ad **euro 884,57** compreso IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla Concessionaria affidataria del servizio di pubblicità sulla GURI e sui quotidiani.

## **10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

**Il Comune di Pontedera** provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Pontedera invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni<sup>1</sup> dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

### **Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016 (Da intestare al Comune di Pontedera). La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

<sup>1</sup> E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

## **11. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **11.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **11.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

### **11.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

### **11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **12. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato

espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il **Dott. Arch. Roberto Fantozzi** – Dirigente 2° Settore Comune di Pontedera mentre competente per questa fase del procedimento è il **Dr. Valerio Panicucci** – Ist. Direttivo Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto C.3, nonché quando tale dichiarazione manchi.

### **13. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12,00 del giorno del 11/09/2018.

Il Funzionario Servizio "Gare - Contratti"  
f.to digitalmente  
Dott. Valerio Panicucci